

Статут Фонда Кластер здравственог туризма Војводине

У складу са одредбама чланова 68. и 34. Закона о задужбинама и Фондацијама (Службени гласник Републике Србије, број 88/2010 и члана 16. Одлуке о оснивању Фонда Кластер здравственог туризма Војводине - Vajdasági Egészségturizmus Klaszter Alap-Fund for Health Tourism Cluster of Vojvodina, Управни одбор Фонда дана 12. октобра 2015.г донео је

СТАТУТ ФОНДА КЛАСТЕР ЗДРАВСТВЕНОГ ТУРИЗМА ВОЈВОДИНЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фонд Кластер здравственог туризма Војводине (у даљем тексту: Фонд) је недобитна, невладина организација, основана на неодређено време, ради добротинског остваривања општекорисних циљева утврђених оснивачким актом. Фондација има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговара целокупном имовином.

Овим Статутом уређује се:

1. Назив, седиште и оснивачи Фонда;
2. Облик и садржај печата и знака Фонда;
3. Циљеви и делатност, начин остварења;
4. Права и дужности чланица Фонда;
5. Органи Фонда,
6. Начин именовања и опозива органа и трајање мандата;
7. Начин стицања имовине и коришћења средстава;
8. Јавност рада Фонда;
9. Начин приступања у својству суоснивача;
10. Начин одлучивања о статусним променама, промени правне форме и престанку рада
11. Начин расподеле имовине у случају престанка рада;
12. Поступак измене Статута и других општих аката;
13. Завршне одредбе.

1. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ОСНИВАЧИ ФОНДА

Члан 2.

Пун назив правног лица - Фондације гласи :

Фонд Кластер Здравственог туризма Војводине
Vajdasági Egészségturizmus Klaszter ALAP
FUND for Health Tourism Cluster of Vojvodina.

Скраћени назив Фонда је: "Фонд КЗТВ"

Члан 3.

Седиште и адреса Фонда КЗТВ је: 24420 Кањижа, Главни трг 9.

Фонд остварује своје активности на територији Републике Србије и сарађује са Удружењима и Фондацијама на међународном, државном и регионалном нивоу.

Чланови Фонда могу бити правна и физичка лица, која прихватају циљеве и задатке овог Фонда утврђене Статутом и активно учествују у остваривању програма рада.

Одлуку о пријему у чланство Фонда доноси Управни одбор Фонда, по критеријумима за пријем у чланство Фонда.

Правно лице које је чланица Фонда биће представљено једним представником у оснивачима Фонда. Услед специфичности у издавању смештајних капацитета у здравств. туризму и физичка лица, која се баве овом делатношћу могу бити чланице Фонда.

Пријем нове чланице Фонда у чланство врши се потписивањем Уговора о приступању, који садржи основне личне податке, податке о разлозима учлањења, адресу становања, број телефона, е-маил адресу или ознаку начина брзог успостављања комуникације, број жиро рачуна, ЈМБГ, личне карте и пасоша, као и место за својеручни потпис чланице.

Чланство у Фонду престаје иступањем, искључењем или престанком рада Фонда.

Сматра се да је члан иступио из Фонда ако то изричито изјави у писменој форми или уколико не испуњава обавезе преузете приликом ступања у чланство Фонда.

У складу са Пословником о раду оснивача Фонда чланица се искључује из Фонда и у случају, уколико делује супротно циљевима утврђених Статутом Фонда.

Одлуку о брисању, иступању, искључењу из чланства Фонда доноси Управни Одбор.

Оснивачи Фонда су:

1. Специјална болница за рехабилитацију „Бања-Кањижа“, Кањижа, 24420 Кањижа, Народни парк бб. - Др мед Слободанка Дрндарски, директор
2. Туристичка организација општине Кањижа, 24420 Кањижа, Главни трг 9. - Максимовић Таљаи Љубинка, директор
3. Образовно-културна установа „Снеса“, 24420 Кањижа, Главни трг 9. - Шарњаи Карољ, директор
4. Туристичка Агенција „Про Атлас Тоурс“, 24420 Кањижа, Суботички пут 2. Биљана Матић, директор
5. Парк Палић д.о.о, 24413 Палић, Кањишки пут 17/а. - Горан Габрић, директор
6. Средња медицинска школа, Суботица, Београдски пут 126. - Едит Шош, директор
7. Средња економска школа „Боса Милићевић“, Суботица, Ђуре Ђаковића 21. - Игор Бем, директор
8. Информациони центар за развој Потиског региона 24420 Кањижа, Дожа Ђерђ 4. Роберт Фејстамер, директор
9. Здравствени центар „Др Гере Иштван“, 24400 Сента, Улица Златне греде 20. - Беседеш Габријела,
10. Туристичка организација општине Бачка Топола, 24300 Бачка Топола, М. Тита 30. – Мурић Наместовски Корнелиа, директор
11. ЈП за рекреацију „Адица“ Ада, 24430 Ада, Маршала Тита 39. – Улијан Корнел, директор
12. Туристичка организација општине Бечеј, 21220 Бечеј, Трг Ослобођења 1. Маријан Гујаница, директор
13. Дом здравља Бечеј, 21220 Бечеј, Браће Тан 3. - Др Сениша Шијачић, директор

Статут Фонда Кластер здравственог туризма Војводине

14. Туристичка организација општине Сента, 24400 Сента, Главни трг 1.
- Вереш Атила, директор
15. Средња медицинска школа, 24400 Сента, Трг Маршала Тита 12.
- Золтан Нађ Абоњи, директор
16. „Тиса клуб“ Еколошко удружење, 24420 Кањижа, Главна улица 32.
- Балинт Золтан председник
17. Друштво љубитеља природе, 24420 Кањижа, Словеначка 14.
- Берец Шандор, председник
18. Др Сечеи Михаљ, 24000 Суботица, Карла Битермана 46.
19. Мр Лањи Хнис Изабел, 24000.Суботица, Струмичка 3.
20. Палинкаш Јожеф, 24420 Кањижа, Сибињанин Јанка 46.
21. Милан Вуковић, 24420 Кањижа, Сутјеска 9.
22. Ваш Ласло 24420 Кањижа, Улица Тисина 23.
23. Селпал Саболч, 24420 Кањижа, Танчић Михаља 2/а.
24. Кошички Андраш, 24400 Сента, Ади Ендреа 9.
25. Горан Булатовић, 24321 Мали Иђош, Кошут Лајош 21.
26. Атила Волфорд, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1.
27. „Гуљаш чарда” доо., 24418 Шупљак, Лудашки шор 206. – Гуљаш Олдак Петер,
директор
28. Карољ Кермеци, 24420 Кањижа, Босанска 8.
29. Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ 22408.Врдник, Карађорђева 6.
- Мирко Аджић, директор
30. ОР „Драгонфлу“ 24351 Ново Орахово, 13.маја 22. – Јожеф Јакуш, директор
31. Хотел „Аква Панон“ 24420 Кањижа, Народни парк бб.–Гордана Чучковић, директор
32. Удружење грађана „Ошторка“, 24413 Палић, Јожефа Хегедиша 3.
- Андраш Рицз, председник
33. Душан Видак, 21000 Нови Сад, Максима Горког 28/1.
34. Такач Богнар Јулијана, 24420 Кањижа, Светог Саве 20.
35. Фараго Јанош, 24207 Ором, Велики пут 212.
36. СУР Ресторан домаће кухиње „ГАЛАХИШ II.“ 24420 Кањижа, Светог Саве 11.
- Хабони Ђула, директор
37. „Art Pictures Film Production“ 24420.Кањижа,Хрватска 1.-Золтан Чубрило, директор
38. Специјална болница за рехабилитацију „ Русанда Меленци“ 23270 Меленци, Бања Русанда бб. - Др Миливој Попов, директор
39. Специјална болница за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др.Боривоје Гњатић“ 22329.Стари Сланкамен,Боривоје Гњатића 50-52.
- Др.мед. Мирјана Албот, директор
40. Ана Пансион 24400 Сента, Радноти Миклоша 46. - Пинтер Нора
41. Дестилерија ракије „Браћа Кравић“ Кањижа, Главна 5/22 – Данило Кравић
42. Д.о.о. за хотелијерство и туризам „Брег“ хотел Вила Брег 26300 Вршац, Горанска бб. – Јелена Карчаковски, директор
43. Општа болница „Др Радивој Симоновић“ 25000 Сомбор, Војвођанска 75.
- Др.Бранислав Бојић, директор
44. Дибонис Винарија д.о.о. 24000 Суботица, Тук Угарнице 14. – Бони Ласло,
директор
45. Графичка радња „Фотографика“ СЗР 24420 Кањижа, Радничка 56,
- Драган Вуковић, директор
46. Инфотекст Web информатичке услуге 24420 Кањижа, Др Кох Арнолда 3.
- Нађ Хорти Реже, директор

Статут Фонда Кластер здравственог туризма Војводине

47. Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић Апатин“ 25260 Апатин, Пригревачка бб., Драгомир Обрадовић, управник
48. Каром д.о.о. Друштво за угоститељство, трговину и посредовање 21205 Сремски Карловци, Мит.Стратимировића 2. – Перица Милутин
49. Хотел Лупус д.о.о. 24420 Кањижа, Народни Парк бб. – Егић Ајлан
50. А.д. Спортско пословни Центар „Миллениум“ 26300 Вршац, Омладински трг 17. -Владан Мајсторовић
51. Пословно – рекреативни Центар „Релакс“ 26210 Ковачица, Виноградска 2. - Матановић Шандор, директор
52. Туристичка Организација Општине Ада 24430 Ада, Трг Ослобођење 1. - Манојловић Ержебет, директор
53. Туристичка Организација Општине Мали Иђош 24321. Мали Иђош, Маршала Тита 32, Ринд Келемен Корнелија, директор
54. Предузеће за спољну и унутрашњу трговину „Тисацооп“ д.о.о. 24420 Кањижа, Пут народних хероја 6 - Карољ Кермеци мл., директор
55. Туристичка Организација Општине Вршац 26300 Вршац, Трг Победи 1. - Татјана Палковач, директор
56. Туристичка Организација Општине Оджаци 25250 Оджаци, Кнеза Михајлова 28. - Владимир Игњатовић, директор
57. СЗР угоститељство, трговина и превоз Пансион „Ванеса“ 24420 Кањижа, Суботички пут 2. – Силвестер Русковски, директор
58. Д.о.о. „Вигма“ 24420 Кањижа, Обале Тисе бб. – Игор Вуковић, директор
59. Панониа - Принт д.о.о. 24300 Бачка Топола, Главна 121, Чех Роберт, директор

2. ОБЛИК И САДРЖАЈ ПЕЧАТА И ЗНАКА

Члан 4.

Фонд има два печата округлог облика, величине 4 (четири) цм у којем пише текст: "Фонд Кластер Здравственог Туризма Војводине, Vajdasági Egészségturizmus Klaszter ALAP, FUND for Health Tourism Cluster of Vojvodina Кањижа-Magyarkanizsa" и лого.

Члан 5.

Фонд има свој знак-лого :



3. ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ, НАЧИН ОСТВАРЕЊА

Члан 6.

Главни циљеви оснивања Фонда су :

- унапређење положаја и заступање чланица Фонда;
- подизање квалитета услуга и примена стандарда квалитета;
- стварање конкурентске предности, привлачење ино туриста;
- поспешивање развоја здравственог туризма регије;
- сарадња у коришћењу ресурса туристичких дестинација у Општинама Фонда;
- одређивање визије развоја здравственог туризма регије;
- промоција рада Фонда на регионалном, државном и међународном нивоу;
- допринос отварању нових радних места у здравственом туризму регије;
- едукација и обучавање стручних кадрова здравственог туризма;
- анимирање циљних група, побољшање туристичког производа, обogaћивање садржаја и подстицање конкурентности туристичке понуде регије;
- повезивање туристичких радника у Војводини, интегрисање знања, технологија и извора за побољшање рада у туризму;
- повезивање са другим облицима удруживања на домаћем и ино плану;
- обезбеђење подршке привредном расту регије, отварању нових радних места;
- побољшање привредне структуре регије и подстицање целокупног развоја регије;
- остваривање хуманитарних и других друштвенкорисних циљева у складу са законом и одредбама Статута Фонда.

Члан 7.

Циљеве из члана 6. Фонд остварује кроз различите активности, а нарочито :

- Прикупљањем, анализом и објављивањем светских трендова и искустава о стању и потребама за стручњацима из области здравственог туризма;
- Идентификовањем и подршком у оспособљавању, усавршавању и ангажовању домаћих стручњака с потенцијалима да постану носиоци развоја и промена у области савременог здравственог туризма;
- Истраживањима и разменом знања, као и учешћем у развоју и примени нових технологија у области здравственог туризма;
- Организовањем стручних скупова, саветовања, семинара, округлих столова и других облика едукације из области савремене методологије здравственог туризма;
- Објављивањем штампаних и електронских материјала, као и аудио и визуелних записа, који су везани за област развоја здравственог туризма, у циљу упознавања стручне и шире јавности са токовима рада и резултатима Фонда;
- Успостављањем, ширењем контаката и сарадње са домаћим, страним стручњацима

- и институцијама које се баве сродном проблематиком у циљу повећања стручних ресурса, неопходних за утемељење система развоја здравственог туризма;
- Иницијативама надлежним органима и институцијама за трансформацију система функционисања и развоја здравственог туризма у циљу праћења светских и европских трендова у тој области;
 - Сарадњом са државним и приватним институцијама, као и међународним организацијама и организацијама из региона југоисточне Европе у активностима усмереним на развој здравственог туризма у Републици Србији и земљама региона;
 - Учествовањем на домаћим и међународним сајмовима, семинарима, округлим столовима и ворк шоповима у земљи и иностранству.

4. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНИЦА ФОНДА

Члан 8.

- слободно и добровољно удруживање и активно учествовање у раду Фонда;
- да бирају и да буду бирани у органе и радна тела Фонда;
- да непосредно или путем својих представника учествују у утврђивању и остваривању циљева и задатака Фонда;
- да буду обавештавани о раду Фонда, њених органа, остваривању циљева и задатака Фонда;
- да учествују у доношењу програма рада и активности Фонда, да дају иницијативе и активно учествују у одлучивању, да спроводе одлуке Фонда, да активно учествују у акцијама које организује Фонд;
- да плаћају чланарину;

Чланство Фонда чине оснивачи и суоснивачи Фонда.

Оснивач-суоснивач Фонда је представљен једним представником у чланству Фонда.

Првог Председника оснивача Фонда именује оснивачка седница Фонда, а по истеку његовог мандата, све остале Председнике оснивача именују чланице Фонда.

Оснивачи Фонд своје дужности остварују на седницама оснивача.

Дужности оснивача Фонда:

- доносе Пословник о раду Оснивача, одлучују о њиховим изменама и допунама;
- из редова оснивача Фонда предлажу чланове Управног Одбора, Надзорног одбора, Председника и Потпредседника оснивача Фонда ;
- по потреби образују одборе, комисије и друга радна тела Оснивача Фонда,
- разматра извештаје о раду, извештаје Управног и Надзорног одбора и стручних тела;
- залажу се за остваривање хуманитарних и друштвенкорисних циљева у складу са законом и овим Статутом Фонда.

Седнице оснивача Фонда су јавне и могу бити редовне и ванредне. Редовне седнице се одржавају најмање једном годишње, док ванредне према потреби.

Седнице оснивача Фонда сазива Председник оснивача Фонда на основу програма рада, на захтев Управног Одбора Фонда или трећине чланова оснивача Фонда.

Уколико председник оснивача Фонда не сазове седницу оснивача у складу са програмом рада или одбије да је сазове, на предлог трећине чланова оснивача, седницу оснивача

Фонда сазива Председник Управног Одбора Фонда.

Почасне функције оснивача Фонда се установљавају одлуком оснивача Фонда.

Седницом оснивача Фонда руководи Председник оснивача Фонда.

У случају спречености Председника оснивача Фонда да председава седницом оснивача Фонда, седницом председава Потпредседник оснивача Фонда.

Члан 9.

Председника оснивача Фонда оснивачи именују на период од четири године и ту дужност може обављати више пута заредом.

За свој рад Председник оснивача одговара оснивачима Фонда.

Председник оснивача Фонда има свог заменика, потпредседника оснивача Фонда.

Председник и потпредседник оснивача Фонда су чланови Управног одбора Фонда, учествују у раду Управног одбора и представљају интересе чланица-оснивача Фонда

5. ОРГАНИ ФОНДА

Члан 10.

Органи Фонда су : Управни одбор Фонда, Директор Фонда, Надзорни одбор Фонда

5.1. УПРАВНИ ОДБОР ФОНДА

Члан 11.

Управни Одбор управља Фондом. Оснивачи Фонда именују чланове Управног одбора Фонда из редова чланица, који је орган управљања Фонда и броји 9 (девет) чланова.

Председник и потпредседник оснивача Фонда су чланови Управног одбора Фонда, учествују у раду Управног одбора Фонда, представљају интересе оснивача Фонда.

Мандат чланова Управног одбора Фонда траје 4 (четири) године и на исту функцију исто лице може бити бирано више пута заредом. Чланови УО могу имати заменике.

Председника и потпредседника Управног одбора Фонда именују чланови УО Фонда на првој конститутивној седници Управног одбора Фонда.

Члан 12.

Надлежности Управног Одбор Фонда :

- доноси Статут Фонда, доноси измене и допуне Статута и општих аката Фонда;
- именује и разрешава дужности Директора Фонда;
- именује и разрешава дужности Председника и заменика председника УО Фонда;
- доноси финансијски план и завршни рачун Фонда;
- одлучује о начину коришћења средстава и имовине Фонда;
- стара се о јавности рада Фонда;
- доноси Пословник о свом раду;

Статут Фонда Кластер здравственог туризма Војводине

- одлучује о приступању физичких и правних лица, суоснивача Фонду;
- одлучује о промени назива, седишта и знака Фонда;
- одлучује о промени циљева Фонда;
- одлучује о статусним променама Фонда ;
- одлучује о престанку Фонда и расподели преостале имовине;
- доноси одлуке и закључује Уговоре о обављању потребних послова за Фонд са правним и физичким лицима,
- осниваче Фонда информисе о раду Фонда и предлаже доношење одлука из надлежности оснивача Фонда;
- доноси одлуке о висини накнада за рад стручних институција и факултета, лица као спољних сарадника за послове Фонда. Овлашћење по наведеним правима и обавезама УО може пренети на Директора Фонда,
- одређује висину годишње чланарине у Фонду;
- руководи радом Фонда ;
- одлучује о пријему у чланство и искључењу чланице из чланства Фонда;
- одлучује о опозиву представника Фонда у разним асоцијацијама РС и ЕУ;
- стара се о обезбеђивању мат. средстава за рад Фонда и наменском трошењу истих;
- припрема и предлаже одржавање седница оснивача Фонда;
- координира рад привремених и сталних радних тела Фонда;
- усклађује и контролише рад ангажованих стручних институција и појединаца;
- потписује и закључује Споразуме о дугорочној пословно-техничкој сарадњи;
- доноси одлуке о раскиду Споразума о пословно-техничкој сарадњи,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- утврђује основе за рад и финансије Фонда;
- утврђује програме рада на плану међународне сарадње и удруживања Фонда са другим облицима удруживања и асоцијацијама из РС и ЕУ;
- разматра извештаје о раду Фонда, НО Фонда и других стручних тела Фонда;
- по потреби образује комисије и друга радна тела Фонда;
- доноси општа акта о располагању и коришћењу средстава Фонда;
- утврђује мисију и визију Фонда и расправља о општим питањима везаним за рад;
- овлашћење по наведеним правима и обавезама Управни Одбор Фонда може пренети на Директора Фонда.

Управни одбор Фонда може ангажовати сталне или привремене стручне комисије, пројектне тимове, радна тела те ангажовати и физичка лица за извршавање појединих стручних задатака из делокруга Фонда.

Управни одбор Фонда своје седнице одржава јавно. Пуноважне одлуке доноси јавно већином гласова од присутног броја чланова УО, на седницама којима присуствује већина чланова УО. Одлуке Управног одбора Фонда су пуноважне уколико је за њих гласала половина плус један од присутних на седници, осим у случају где је статутом предвиђена квалификована већина.

Пословником о раду Управног одбора Фонда прописује се начин рада Управног одбора. Управни одбор Фонда одржава своје састанке према потреби.

Уколико се одређене дужности УО врше ван седишта Фонда, односно ако су за присуство седницама оснивача Фонда потребна средства, Фонд исплаћује трошкове према Одлуци о трошковима и дневницама републичких органа, објављене у „Службеном гласнику РС“ за текућу годину.

5.1.1. ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА

Члан 13.

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива седнице Управног одбора Фонда, утврђује дневни ред, припрема их и председава седницама;
- стара се о припреми и остваривању годишњег програма и оквирних програма рада Фонда и о реализацији усвојених одлука и закључака Управног одбора Фонда;
- потписује одлуке и друга документа, које доноси Управни одбор Фонда;
- врши и друге послове утврђене другим нормативним актима Фонда;
- у случају спречености Председника УО, заменик председника УО сазива седнице управног одбора, врши и друге послове по овлашћењу Председника УО Фонда.

5.2. ДИРЕКТОР ФОНДА

Члан 14.

Функцију пословодног органа Фонда врши Директор који руководи радом Фонда.

Директора Фонда именује и разрешава Управни одбор Фонда, на период од 4 године.

Директор се именује на основу конкурса који расписује Управни одбор Фонда.

Кандидати за директора, поред Законом о задужбинама и Фондацијама и Статутом Фонда Кластер здравственог туризма Војводине утврђених услова, морају да испуњавају и следеће услове:

- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља туристичких – здравствених, друштвено – хуманистичких, економских или правних наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године)
- са најмање 5 година искуства на пословима оснивања и развоја кластера и развоја туризма, организационе способности и способности тимског рада, знање српског и мађарског језика, знање једног од страног језика, знање употребе рачунара.

Директор се именује на период од четири године.

Кандидати поред писменог захтева за конкурисање у којој треба да наведу своју личну, радну и стручну биографију и програм рада и развоја Фонда за наредни период, морају приложити доказе о испуњавању конкурсних услова, према следећем:

- диплому о завршеном факултету или стеченој стручној спреми,
- потврду о захтеваном радном стажу на пословима оснивања и развоја кластера и развоја туризма,
- знање српског и мађарског језика, знање једног од страног језика, познавање рачунара,
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није под истрагом,
- уверење о држављанству.

Јавни конкурс за директора Фонда објављује се у дневним листовима “Magyar Szó” и “Дневник” и на огласној табли Фонда, конкурс је отворен 15 дана.

Статут Фонда Кластер здравственог туризма Војводине

Конкурс за именовање директора Фонда Управни одбор расписује у року од најмање 60 дана пре истека мандата директора, по условима утврђеним Правилником о унутраш. организацији и систематизацији радних места Фонда.

Управни одбор Фонда по спроведеном конкурс у року од 8 (осам) дана од завршетка конкурса, врши избор кандидата и именује директора Фонда.

Директор Фонда може пуномоћјем своја овлашћења за потписивање и заступање Фонда пренети на друга лица у складу са одредбама Статута Фонда.

Директор Фонда врши следеће послове :

1. организује и руководи процесом рада и пословањем Фонда;
2. заступа и представља Фонд Кластер здравственог туризма Војводине;
3. стара се о законитости рада Фонда и одговара за законитост њеног рада;
4. према одлукама УО и оснивача Фонда закључује и потписује уговоре о обављању потребних стручних послова за потребе Фонда, са правним и физичким лицима, води рачуна о исплати и о висини накнада за рад запослених и стручних комисија по пројектима за потребе Фонда, ангажовању стручних института, факултета и лица као спољних сарадника Фонда;
5. организује рад Пословног секретаријата Фонда Кластер здравственог туризма Војводине и руководи његовим радом;
6. предлаже организациону шему и реорганизацију Фонда;
7. предлаже УО Фонда основе пословне политике Фонда;
8. води послове сагласно одлукама УО Фонда у Надзорног Одбора Фонда, и предузима мере за њихово спровођење,
9. потписује акта и документа Фонда;
10. подноси управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна, као и предлог извештаја о раду и програма рада Фонда;
11. стара се и одговара за коришћење и располагање имовином Фонда,
12. одлучује о заснивању радног односа са новим запосленима
13. одлучује о распоређивању запослених;
14. изриче дисциплинске мере;
15. учествује у раду управног одбора и надзорног одбора без права одлучивања;
16. утврђује предлог аката које доноси управни одбор;
17. наредбодавац је за извршавање финансијског плана и програма рада Фонда;
18. предузима мере у циљу отклањања неправилности у раду и понашању према трећим лицима, посебно према корисницима услуга Фонда;
19. доноси Правилник о рачуноводству Фонда у складу са законом;
20. обавља и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Ако директор утврди да је одлука УО Фонда у супротности са законом, дужан је да одмах упозори орган да исту усклади са законом. Уколико органи након упозорења не поступи по упозорењу, дужан је да одлуку обустави од извршења и да о томе обавести надлежни државни орган или осниваче Фонда.

За свој рад Директор Фонда је одговоран Управном одбору Фонда.

Директора у случају његове одсутности или спречености замењује секретар.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека мандата, на свој захтев, или ако се утврди да је својим поступцима довео Фонд у тешку економску ситуацију или је поступио противно прописима и општима актима Фонда.

Поступак разрешења директора покреће управни одбор или оснивачи Фонда.

5.3. НАДЗОРНИ ОДБОР ФОНДА

Члан 15.

Надзорни одбор Фонда се састоји од 3 (три) члана. Чланове надзорног одбора именују оснивачи Фонда из редова чланица оснивача Фонда.

Надзорни одбор Фонда има права и дужности да:

- врши контролу финансијског пословања Фонда, наменског и рационалног коришћења средстава Фонда;
- прати спровођење одредби Статута Фонда и других општих и законских аката;
- прати и контролише материјално и финансијско пословање Фонда;
- присуствује седницама оснивача Фонда и износи своје предлоге и закључке у вези са радом Фонда и својим радом.

За свој рад чланови Надзорног одбора одговарају оснивачима Фонда.

Члан 16.

О уоченим неправилностима надзорни одбор обавештава осниваче Фонда, управни одбор Фонда и директора Фонда без одлагања.

Надзорни одбор Фонда подноси годишњи извештај о коришћењу средстава Фонда оснивачима Фонда, управном одбору и директору са предлозима за предузимање мера.

Члан 17.

Чланови надзорног одбора бирају заменика председника надзорног одбора из реда именованих чланова НО, који у случају спречености Председника НО, сазива и председава седницама надзорног одбора Фонда.

Надзорни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Редовна седница надзорног одбора Фонда, одржава се најмање једном у 6 месеци, а по потреби се може сазвати ванредна седница НО.

6. НАЧИН ИМЕНОВАЊА И ОПОЗИВА ОРГАНА И ТРАЈАЊЕ МАНДАТА

Члан 18.

Председника и потпредседника оснивача Фонда, чланове Управног одбора и чланове Надзорног одбора Фонда именују основачи Фонда непосредним изјашњавањем путем јавног гласања.

Члан 19.

Мандат изабраним члановима у органе Фонда и носиоцима функција Фонда траје четири године, а по истеку мандата исто лице може бити поново бирано на исту

функцију.

Члан 20.

Члана Управног и Надзорног одбора опозивају оснивачи Фонда већином гласова присутних, с тим што лице о чијем се опозиву гласа нема право гласа о тој одлуци.

Предлог за опозив члана управног или надзорног одбора може дати оснивач или директор. Предлог се доставља сваком оснивачу најмање 15 дана пре седнице оснивача.

Члан 21.

Управни одбор разрешава директора Фонда, нарочито из следећих разлога:

- ако у обављању својих дужности, не поступа савесно, са пажњом доброг домаћина;
- ако приликом доношења одлука које се односе на обављање привредне делатности које обавља Фонд, не поступа са пажњом доброг привредника;
- ако користи имовину Фонда у личном интересу;
- ако својим поступањем нанесе штету Фонду.

Члан 22.

Чланове надзорног одбора Фонда именују и опозивају оснивачи Фонда.

Мандат чланова Надзорног одбора Фонда траје четири године, исто лице може бити поново бирано на исту функцију.

Члан 23.

Чланство у управном одбору и надзорном одбору Фонда престаје:

- истеком мандата;
- опозивом;
- оставком;
- губитком пословне способности;
- смрћу.

Члан 24.

Члан управног одбора, надзорног одбора и директор могу дати оставку у свако доба, писаним обавештењем управном одбору Фонда. Оставка производи дејство од дана назначеног у њој, али у сваком случају у року не краћем од 15 дана од момента пријема.

Члан 25.

У случају престанка својства члана управног, надзорног одбора или директора, оставком, смрћу, губитком пословне способности или разрешењем, односно опозивом пре истека мандата, место ће бити попуњено на начин предвиђен за именовање лица, којем је престало чланство односно дужност из наведених разлога. Мандат тако именованог лица траје до истека мандата лица уместо којег је именован.

7. НАЧИН СТИЦАЊА ИМОВИНЕ И КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 26.

Фонд може стицати имовину од добровољних прилога, поклона, донација, пројеката, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права и других прихода остварених на законом дозвољени начин.

Члан 27.

Фонд стиче приходе и непосредним обављањем привредне делатности у складу са Уредбом о класификацији делатности (Службени Гласник РС бр. 54/2010, са шифром делатности и описом делатности);

7022 – консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;

702 – менаџерски консултантски послови;

7021 – делатност комуникација и односа са јавношћу;

7220 – истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;

7320 – истраживање тржишта и испитивање јавног мјења;

7990 – остале услуге резервације и делатности повезане с њима.

Фонд ће **консултантске активности** у вези с пословањем и осталим управљањем (**7022**), обављати као **споредну привредну делатност**, искључиво у вези са циљевима ради чијег остваривања је Фонд основан.

Члан 28.

Имовина Фонда Кластер здравственог туризма Војводине користи се искључиво за остваривање циљева утврђених актом о оснивању и Статутом.

Имовина Фонда не може се делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Одредба става 2. овог члана не односи се на давање примерених награда и накнада, оправданих трошкова, насталих у вези са остваривањем циљева Фонда (путни трошкови, дневнице, уговори по пројектима), уговорене теретне обавезе и исплату зарада за лица запослених у Фонду.

8. ЈАВНОСТ РАДА ФОНДА

Члан 29.

Рад Фонда Кластер здравственог туризма Војводине је јаван.

Рад Фонда је јаван и огледа се кроз јавност одржавања седница Скупштине Фонда и других органа Фонда, кроз информисање чланица и јавности о актуелним збивањима у вези са остваривањем циљева Фонда, кроз јавна саопштења Фонда упућених јавности

путем средстава медија и веб портала.

Јавност рада Фонда обезбеђује се објављивањем годишњег извештаја о раду путем интернета, публикација, саопштењима за јавност, веб портал или на други погодан начин.

О јавности рада Фонда стара се Управни одбор и директор Фонда.

9. НАЧИН ПРИСТУПАЊА У СВОЈСТВУ СУОСНИВАЧА

Члан 30.

Фонду Кластер здравственог туризма Војводине може приступити физичко или правно лице, у својству суоснивача, уговором о приступању закљученим између директора и лица које приступа.

Одлуку о приступању физичких и правних лица Фонду у својству суоснивача, доноси Управни одбор Фонда већином гласова.

Уговор о приступању закључују Директор, на основу одлуке Управног одбора и лице које приступа Фонду у својству суоснивача. Потписи на уговору о приступању морају бити оверени у складу са законом.

Члан 31.

Уговор о приступању доставља се органу надлежном за послове уписа и вођење регистра, ради уписа података о лицу које је приступило у својству суоснивача у Регистар.

10. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА, ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ И ПРЕСТАНКУ РАДА

Члан 32.

О статусним променама, промени правне форме и престанку рада Фонда одлуку доносе оснивачи Фонда на предлог Управног одбора Фонда или директора Фонда.

11. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ИМОВИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА

Члан 33.

У случају престанка рада Фонда, одлуку о расподели преостале имовине Фонда доносе оснивачи Фонда, већином гласова присутних чланова

Члан 34.

Преостала имовина Фонда може се доделити само другој Фондацији, задужбини основаној ради остваривања општекорисног циља или удружењу, основаним ради

остваривања истих и сличних општекорисних циљева.

Преостала имовина може се доделити једном или се расподелити на више лица из става 1. овог члана.

Члан 35.

У случају да оснивачи Фонда из члана 34. не донесу одлуку о расподели преостале имовинне најкасније у року од 30 дана од доношења одлуке о престанку рада Фонда, одлуку о расподели имовине доноси Управни одбор Фонда.

12. ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА

Члан 36.

Измене и допуне Статута Фонда врши Управни Одбор Фонда.

Члан 37.

Иницијативу за измене статута са предлогом измена може дати 1/3 чланова Управног одбора Фонда. Иницијатива се подноси председнику УО Фонда.

Председник УО Фонда је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана подношења иницијативе сазове седницу УО Фонда, са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи промене и допуне Статута Фонда.

У случају да председник УО Фонда у утврђеном року не сазове седницу, подносиоци иницијативе овлашћени су да у наредних 15 дана сазову седницу са предлогом измене статута Фонда, на којој ће се разматрати њихова иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које је поднело иницијативу, односно једно од тих лица, које она изабери.

Члан 38.

Измене статута врше се гласањем већине чланова Управног одбора Фонда.

Члан 39.

Друге опште акте Фонда доноси и њихове измене врши Управни одбор Фонда.

Иницијативу за доношење и измене општих аката Фонда, осим Статута, могу дати Директор и било који члан Управног одбора Фонда.

Иницијатива за доношење аката са образложењем, односно иницијатива за измену аката са предлогом измена, подносе се председнику управног одбора.

Председник управног одбора је дужан да најкасније у року од 15 дана од подношења иницијативе сазове управни одбор са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи. У случају да Председник Управног одбора Фонда у утврђеном року не сазове седницу, подносиоци иницијативе овлашћени су да у наредних 10 дана сазову седницу на којој ће се разматрати њихова иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које је поднело иницијативу, односно једно од тих лица, које она изабери.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

Члан 41.

Даном почетка примене овог Статута Фонда престају да важи Статут Фонда Кластер здравственог туризма Војводине од дана 08. јула 2015. године.

Члан 42.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана пререгистрације Фонда код АПР Р. Србије.

Председник
Управног одбора Фонда

Карољ Кермеци

Кањижа, 12. октобар 2015.године